

## Klasse 7b – BwR II – Arbeitsaufträge zu erledigen bis 09.05.2020

Liebe Klasse 7b,

Ich hoffe, es geht euch gut! Danke für eure Rückmeldungen, ich freue mich darüber.

Euch eine gute Zeit und viel Spaß mit folgenden Arbeitsaufträgen.

Viele Grüße  
B. Weghorn

### Arbeitsaufträge:

- 1) Bearbeite im gelben Übungsheft die ganze Seite 81 und sende mir die Lösungen per Mail (Photo oder Scan). E-Mail: [B.Weghorn@dsr-wue.de](mailto:B.Weghorn@dsr-wue.de)
- 2) Lies im Schulbuch die Seiten 194 – 195. Beantworte die Aufgabe 4/6 auf Seite 209 (mündlich).
- 3) Lies im Buch die Seiten 196 – 197.
- 4) Sieh dir dieses Video an. Es hilft dir, es besser zu verstehen.  
<https://www.lernkiste.org/bwr/bwr-klasse-7-ii/bwr-7-einkauf/einkauf-von-werkstoffen/>
- 5) Schreibe den Hefteintrag auf Seite 3 dieses Dokuments ab (einheften in BwR-Merken) oder drucke ihn dir aus.
- 6) Versuche die folgenden Buchungen (nächste Seite) korrekt zu buchen. Du kannst mir gerne die Lösungen zur Korrektur zukommen lassen.

## Klasse 7b – BwR II – Arbeitsaufträge zu erledigen bis 09.05.2020

Bilde die Buchungssätze zu folgenden Geschäftsfällen.

1. Wir kaufen Birkenholz auf Rechnung, netto 5.000,00 €
2. Einkauf von Schrauben gegen Bankscheck, netto 200,00 €
3. Barkauf von 100 Türgriffen zu je 3,00 € netto
4. Eingangsrechnung des Lieferanten von Heizöl, Rechnungsbetrag 9.520,00 €
- 5.

<b>Quittung</b>	Nettobetrag	49,00 €
	+Umsatzsteuer 19%	9,31 €
	<b>Bruttobetrag</b>	<b>58,31 €</b>
Gesamtbetrag € in Worten		
achtundfünfzig		Cent wie oben
(im Gesamtbetrag ist die Umsatzsteuer enthalten)		
von	Schreinerei Wagmann e.Kfm.	.
für	Putzmittel, MaxiClean, 3 Eimer	
richtig erhalten zu haben, bestätigt		
Ort	Horgau	Datum 03.03.201..
Buchungsvermerk	Stempel/Unterschrift des Empfängers Sonja Krönle Fa. Sonja Krönle e.Kfm.	

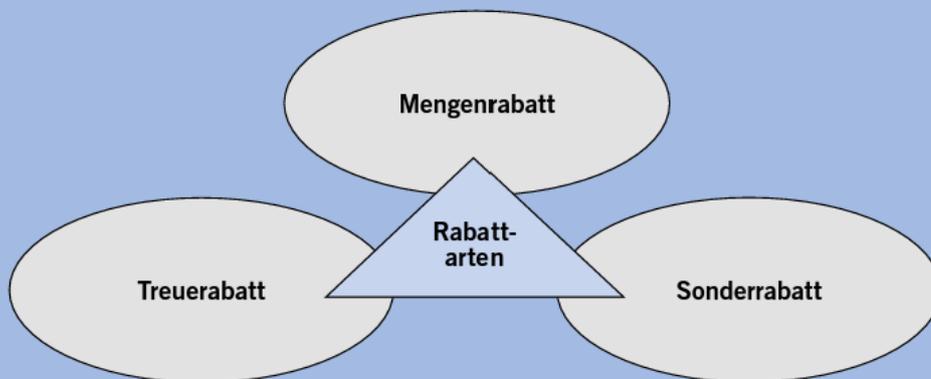
Viel Spaß und gutes Gelingen!



# Hefteintrag

## EINKAUF VON WERKSTOFFEN

- **Werkstoffe** sind alle Güter, die bei der Herstellung der Produkte verbraucht werden (**Werteverzehr**). Sie werden in **Rohstoffe**, **Fremdbauteile**, **Hilfsstoffe** und **Betriebsstoffe** unterteilt.
- Unternehmen vergleichen beim Einkauf von Werkstoffen die Angebote verschiedener Lieferanten. Hierbei ist der **Preis nur eine Entscheidungshilfe**, bei welchem Lieferer die Werkstoffe eingekauft werden.
- Ein **Rabatt** ist ein **Preisnachlass**, der unseren Einkauf beim Lieferer **sofort** verbilligt. Wir müssen folglich weniger bezahlen, als ursprünglich in der Preisliste stand.
- Folgende Gründe gibt es für die Rabattgewährung:



- Neben dem Preis spielen **weitere Faktoren** (Qualität, Umweltschutz, Nähe zum Firmensitz, Lieferzeit, langjährige Geschäftsbeziehungen, Zuverlässigkeit des Lieferers, Service etc.) eine entscheidende Rolle bei der Wahl des Lieferers.
- Der **Werkstoffverbrauch** stellt einen **Aufwand** für ein Unternehmen dar und wird auf folgenden Konten gebucht:
  - AWR** Aufwendungen für Rohstoffe
  - AWF** Aufwendungen für Fremdbauteile
  - AWH** Aufwendungen für Hilfsstoffe
  - AWB** Aufwendungen für Betriebsstoffe
- In allen **Aufwandskonten** wird der **Werteverzehr im Soll** gebucht:

S	Aufwandskonto	H
Werteverzehr		

- Der **Buchungssatz** beim **Zielkauf von Rohstoffen** lautet immer:

<b>AWR</b>	<i>Nettobetrag</i>					
<b>VORST</b>	<i>Steuerbetrag</i>	<b>an</b>	<b>VE</b>		<i>Bruttobetrag</i>	

Statt AWR kann je nach Werkstoffart auch AWF, AWH oder AWB stehen, statt VE kann je nach Zahlungsart auch BK oder KA stehen.