

Liebe Schüler/Innen der 8c,

bitte bearbeitet am Montag, 16.03. (Doppelstunde) folgende Aufgaben:

❶ Lest den blauen Kasten im **Arbeitsheft** auf **Seite 20** gründlich durch und schreibt diesen auf ein neues, leeres Blatt ab. Die Überschrift lautet:

Der Aufbau einer formalen Anfrage

❷ Bearbeitet nun folgende Aufgaben im **AH**:

- S. 20, 2
- S. 21, 3a
- S. 21, 4
- S. 21, 5 (Verfasst die Anfrage auf der Rückseite des Blattes von ❶!)
ACHTUNG: Achtet beim Verfassen der vollständigen Anfrage auf eine übersichtliche Gestaltung (nach dem Absender 2 Zeilen frei, nach dem Empfänger 2 Zeilen frei, nach dem Betreff 2 Zeilen frei, nach der Anrede 1 Zeile frei, nach der Einleitung 1 Zeile frei, nach dem Hauptteil 1 Zeile frei, nach dem Schluss 2 Zeilen frei)!

Ihr solltet nun eine vollständige formale Anfrage im Heft/Ordner stehen haben!

❸ Markiert nun die in Aufgabe 1 notierten **Bestandteile** einer formalen Anfrage so:

Max Mustermann
Irgendeinestr. 1
97070 Würzburg } *Absender*

Ort, Datum { Würzburg, 16.03.2020

❹ „Hausaufgabe“: Lernt die Bestandteile der formalen Anfrage auswendig!!

Sollten irgendwelche Fragen auftauchen, auch was die Klassenleitung betrifft, könnt ihr euch gerne per eMail an mich wenden:

A.Beck@dsr-wue.de

Bitte nehmt alle gestellten Aufgaben ernst. Wir werden nach der Corona-Auszeit nicht die Zeit haben, alles noch einmal zu erarbeiten.

Für die kommenden Wochen wünsche ich euch vor allem, dass ihr und eure Familien gesund bleibt bzw. bleiben!!

Herzliche Grüße

A. Beck ☺